

Stadtverwaltung Gera  
Fachdienst Bauvorhaben u. Stadtentwicklung  
Bauarchiv  
Amthorstraße 11  
07545 Gera

Eingangsstempel

## Antrag auf Einsichtnahme in Bauakten

*(nur gegen Vorlage des Eigentumsnachweises oder Vollmacht)*

### Antragsteller/in

Name, Vorname

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort) (Antragsteller/in: Anschrift)

Auftraggeber

Telefon (mit Vorwahl)

Fax (mit Vorwahl)

E-Mail

### Angaben zum Grundstück

Stadt

Straße, Haus-Nr.

Gemarkung

Flurstück

Aktenzeichen der Bauakte

Sonstige Angaben

### Grund der Einsichtnahme

  
  
  

### Ich habe ein berechtigtes Interesse als

- Eigen-/Miteigentümer
- Bevollmächtigter des Eigen-/Miteigentümers
- Bauherr/Bauträger
- Architekt
- Sachbearbeiter
- Sonstiger

### Ist Antragsteller/in Kostenschuldner/in?

- ja  
 nein, Kostenschuldner/in ist:

Name, Vorname

Einrichtung/Firma (intern: Amt, Abt.)

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Telefon (mit Vorwahl)

Fax (mit Vorwahl)

E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Hinweise

Akteneinsicht ist grundsätzlich nur in den Diensträumen der Stadtverwaltung möglich. Mit Absenden der Anfrage wird durch das Bauarchiv geprüft, ob Akten zu o. a. Vorhaben vorhanden sind. Erst bei Einsichtnahme in die Bauakte ist der Antrag im Original unterschrieben vorzulegen. Die Inanspruchnahme der Dienstleistungen des Bauarchives ist kostenpflichtig. Der Kostenaufwand ist sofort nach Empfang des Beleges oder mit Rechnung zu entrichten.

### Erklärung

Ich verpflichte mich, die Unterlagen und Kenntnisse nicht an Dritte weiterzugeben, sowie die Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte und sonstige Interessen Dritter zu beachten. Ich erkenne an, dass ich die Daten nur im Rahmen der Weisungen des Auftraggebers verarbeiten oder nutzen darf (§ 8 Abs. 3 ThürDSG).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### **Bearbeitungsvermerke Bauarchiv**

Von der Einsichtnahme betroffen sind u. a. personenbezogene Daten (§ 8 ThürDSG):

- ja  
 nein

Das berechtigte Interesse wurde geprüft, anerkannt und genehmigt:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/in